



كلية الاقتصاد المنزلي
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

جامعة المنوفية

نماذج تقارير المقرر السنوية "قسم التغذية وعلوم الاطعمه"

(أ) البيانات الأساسية

- ١ - العنوان والرمز الكودي: إعداد وتعبئة وتخزين الخضار والفاكهة HENFS(42)5
- ٢ - البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها هذا المقرر/ الرابعة- بكالوريوس
- ٣ - السنة/ المستوى في البرامج :
- ٤ - الوحدات/ الساعات المعتمدة

محاضرات [2] حصص إرشاد/عملي [2] مجموع [3]

٥ - أسماء المحاضرين المساهمين في توصيل المقرر

1- أ.د/محمد مصطفى السيد علي

2-

3-

منسق المقرر: أ.د/محمد مصطفى السيد علي

المقيم الخارجي ا.د/عطيات البهي

ا.د/سونيا المراسي

(ب) البيانات الإحصائية

عدد الطلاب الذين حضروا المقرر: عدد 152 نسبة %

عدد الطلاب الذين أكملوا المقرر: عدد 152 نسبة %

النتائج:

نجاح: عدد [149] نسبة 98 % رسوب: عدد [3] نسبة 2%

تقديرات الطلاب الناجحين:

امتياز: عدد 34 نسبة 22 % - جيد جداً: عدد [39] نسبة 26%

جيد: عدد [48] نسبة 26% مقبول: عدد [28] نسبة 18%

(ت) البيانات المهنية:
(١) تدريس المقرر:

اسم المحاضر	عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً
أ.د/ محمد مصطفى السيد علي	2	دراسة تعريف الثمار وأنواعها
	2	دراسة المحتوى الكيماوي للثمار
	2	دراسة تاريخ إحياء الثمار والتغيرات التي تحدث أثناء النمو والعوامل التي تؤثر عليها
	2	دراسة التنفس في الثمار والعوامل التي تؤثر عليه
	2	جمع الثمار وكيفية تحديد درجة القطف
	2	عمليات التجهيز والتعبئة والتخزين للثمار
	2	طرق التخزين المتعلقة وحساب حمولة التبريد
	2	دراسة التغيرات التي تحدث للثمار أثناء التخزين
	2	الإنضاج الصناعي والتلوين الصناعي للكبار
	2	دراسة كيفية اعداد وتخزين بعض الثمار الخضر والفاكهة الهامة للتصدير

الموضوعات التي تم تدريسها على شكل نسبة مئوية من المحتوى المحدد:

أكثر من 90% # 70-90% أقل من 70%

الأسباب بالتفاصيل لعدم تدريس أي موضوع من الموضوعات
لا يوجد جميعها ثم بذلها

إذا كان هناك موضوعات تم تدريسها رغم أنها ليست محددة في المحتوى،
اذكر الأسباب بالتفاصيل

(٢) أساليب التعليم والتعلم:

محاضرات:

تدريب عملي/ معمل:

ندوة/ ورشة عمل:

أنشطة في الفصل:

#

#

دراسة حالة:

فروض أخرى/فروض منزلية:

إذا تم استخدام أساليب أخرى للتعليم والتعلم غير تلك المحددة أعلاه، أذكرها
وأذكر أسباب استخدامها:
زيارة محطة التعبئة لثمار الخضر والفاكهة

٣) تقييم الطلبة:

طريقة التقييم النسبة المئوية من مجموع الدرجات

60

امتحان تحريري

امتحان شفوي

20

العملي/أعمال المعمل

20

فروض أخرى/أعمال الفصل

%100

المجموع

أعضاء لجنة الامتحان

أ.د/محمد مصطفى السيد علي

أ.د/يوسف عبدا لعزني الحسانين

أ.د/حمديّة أحمد هلال

أ.د/ محمد زكريا مهران

دور المقيّم الخارجي

٤) الإمكانيات/المرافق ومواد التدريس:

#

كافية تماماً

كافية إلى حد ما

غير كافية

أذكر أي قصور

نقص في الوسائل المعملية

٥) القيود الإدارية:

.....
.....
.....

٦) تقييم الطلاب للمقرر: استجابة فريق المقرر
اذكر أي نقد ورد في التقييمات الطلابية

.....
.....

٧) تعليقات من المقيمين الخارجيين: استجابة فريق المقرر

تم الموافقة على ما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات

.....
.....
.....

٨) تحسين المقرر:

التقدم في الأعمال التي تم تحديدها في خطة عمل السنة السابقة:

العمل اذكر ما إذا كان قد اكتمل

واذكر الأسباب لأي عمل لم يكتمل

تدريس البرنامج المحدد للمقرر و اكتمل تدريس المقرر

.....
.....

٩) خطة العمل للسنة الدراسية 2010/2009

الأعمال المطلوبة تاريخ الاكتمال الشخص المسئول

نفس تطبيق البرنامج للمقرر

.....
.....
.....
.....

منسق المقرر: أ.د/محمد مصطفى السيد علي

إمضاء:

تاريخ: 2009/6/17م